



INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE 730 MINI-GUIDA

1. Qualsiasi sia la modalità di invio dei documenti che hai scelto (invio via e-mail, invio via posta, consegna presso lo Studio) ricordati di **indicare sempre i tuoi RIFERIMENTI e i RECAPITI** a cui contattarti per eventuali chiarimenti o per avvisarti dell'avvenuta elaborazione del tuo 730.
2. Per un promemoria di tutta la documentazione che ci devi inviare, consulta la **CHECK-LIST** qui di seguito.
3. Non dimenticare di allegare anche la **SCHEDA INFORMATIVA COMPILATA**, che trovi a pagina 2 di questa mini-guida. Sono informazioni preziose per poter elaborare correttamente la tua dichiarazione.
4. Se devi scansionare i tuoi documenti, ti consigliamo di farlo in un **unico file o di suddividerli per categorie** (es. redditi, spese ristrutturazione, spese varie...).
5. Se consegni ***la documentazione anche per un tuo familiare***, ti chiediamo di **mantenere i documenti divisi per ogni contribuente** e, pertanto, di inviarceli in e-mail differenti o consegnarceli in buste separate.
6. **ATTENZIONE!**
Vi ricordiamo che tutte le spese sostenute nel corso dell'anno 2023 vanno corredate dalla **ricevuta di pagamento elettronico**. Fanno eccezione le sole spese sanitarie presso strutture ospedaliere o farmacie.
7. Per l'invio della documentazione e per eventuali ulteriori chiarimenti, abbiamo creato un indirizzo riservato: **730@filipozzi.it**.

Grazie per la tua collaborazione!



Data ____ / ____ / ____

Cognome	
Nome	
E - mail	
Recapito telefonico	
Residenza	

Coniuge (o convivente civilmente a carico)	Codice Fiscale		
	A carico?	SÌ	NO

Figli a carico				
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Percentuale	
			50%	100%
			50%	100%
			50%	100%
			50%	100%

Il datore di lavoro del mese di luglio 2024 è	Lo stesso del CU	Nuovo	Assente

Scelta destinazione 5 ‰ (indicare organizzazione, associazione, università, ente...)	
Scelta destinazione 8 ‰ (Stato, Chiesa cattolica, Chiese valdesi, Chiesa evangeliche...)	

Richiesta di calcolo IMU/TASI	SÌ	NO
Richiesta di calcolo IMU/TASI (per il coniuge)	SÌ	NO
DICHIARAZIONE CONGIUNTA	SÌ	NO

Note



Check list

- ✓ Documento di identità in corso di validità
- ✓ CU (Certificazione Unica) rilasciata dal proprio datore di lavoro o da altri Enti (INPS, INAIL, Cassa Edili ecc.) in caso di pensione, Naspi, Cig, Infortunio sul lavoro, ecc.
- ✓ Documentazione di altri redditi:
 - ✓ Affitti (contratti e disdette)
 - ✓ Dividendi
 - ✓ Plusvalenze
 - ✓ Altri redditi quali CU autonomi occasionali o CU sportivi dilettanti...
- ✓ Fatture, ricevute o ticket, anche degli eventuali familiari a carico, per
 - ✓ Visite mediche
 - ✓ Prestazioni sanitarie
 - ✓ Esami di laboratorio o strumentali
 - ✓ Farmaci (scontrino con indicazione CODICE FISCALE)
 - ✓ Dentista
 - ✓ Occhiali da vista, lenti a contatto, liquidi, ecc.
 - ✓ Apparecchi per udito e batterie
 - ✓ Altre prestazioni sanitarie
- ✓ Spese assicurative (assicurazioni sulla vita e contro infortuni o invalidità permanente)
- ✓ Spese scolastiche (retta frequenza anche degli asili nido, mense, tasse università spese per gite, versamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa di istituti scolastici, affitti per studenti fuori sede...)
- ✓ Spese sportive per figli dai 5 ai 18 anni
- ✓ Spese mutuo su acquisto o costruzione prime case
- ✓ Spese acquisto mobili (in casi specifici)
- ✓ Documentazione ristrutturazioni edilizie: fatture e bonifici
- ✓ Documentazione interventi risparmio energetico: fatture, bonifici, pratica ENEA (installazione climatizzatore, pitture esterne, rifacimento balconi, installazione impianto allarme, installazione stufe o caminetti, tende da sole esterne, ecc)
- ✓ Versamenti a Fondo Pensione
- ✓ Contributi previdenziali volontari od obbligatori (INPS, Casse previdenziali ...)
- ✓ Contributi colf
- ✓ Assistenza specifica a familiari disabili o in casa di riposo
- ✓ Altre spese quali: versamenti per bonifica sinistra piave, contratti di affitto, spese funebri, versamenti volontari INPS, donazioni, adozioni a distanza, spese veterinarie.
- ✓ Nel caso di dichiarazione congiunta tutta la documentazione anche per il coniuge (documento identità, redditi e spese, ecc.)